

## شناسنامه فرآیند



			نام فرآیند:		ثبت و صدور مجوز برنامه‌های حضوری و وبینار آموزش مداوم	کد استاندارد فرایند
۲۰/۰۸/۱۴۰۳			کد فرآیند		۷۶	تاریخ بازنگری
۱۸۰۵۱۰۲۴۰۰۰			خدمت تولید شده		صدور مجوز برنامه های حضوری و وبینار	شناسه خدمت
مدیریت آموزش مداوم	اداره/مرکز	آموزشی	صاحب فرآیند		دانشگاه علوم پزشکی ومراکز مجاز آموزش مداوم .	معاونت
			ناظر فرآیند		اداره کل آموزش مداوم وزارت	
			ذینفعان فرآیند		مشمولان آموزش مداوم	
			نوع فرآیند		اصلی	
			هدف فرایند و اهداف استراتژیک مرتبط با فرآیند		تامین امتیازات مشمولان قانون آموزش مداوم جهت تمدید پروانه کار در مراکز بهداشتی درمانی دولتی و خصوصی	
			فرآیند بالادستی		اداره کل آموزش مداوم وزارت	
			فرآیندهای پایین دستی		گروههای آموزشی	
			دامنه کاربرد		دانشگاهها، دانشکده ها ،مراکز تحقیقاتی، سازمان نظام پزشکی، سازمان نظام پرستاری، سازمان پزشکی قانونی، سازمان انتقال خون، انجمن های علمی مصوب وزارت	
			مقررات مرتبط با فرآیند		قانون آموزش مداوم کشور و آیین نامه های اجرایی	
			سیستم ها و منابع اطلاعاتی فرآیند		از طریق سامانه یکپارچه آموزش مداوم	
			ورودی های فرآیند / تامین کننده		درخواست از سوی واحد های تابعه آموزشی (دبیران علمی)	

برگزاری برنامه های آموزش مداوم و تامین امتیازات مشمولین جامعه پزشکی	<b>خروجی های فرآیند / مشتریان</b>	از طریق مرکز آموزش مداوم جامعه پزشکی	
<b>شرح فرآیند و فعالیت های اصلی آن</b>			
درخواست اجرای دوره آموزش مداوم از طریق مراکز آموزشی درمانی و گروههای آموزشی ارسال میشود سپس درسامانه آموزش مداوم بررسی کارشناسی شده، اصلاحات لازم انجام می شود سپس برنامه ها در کمیته تخصیص امتیاز آموزش مداوم مطرح و نظرات اعضا اعمال می شود سپس جهت تایید نهایی و صدور مجوز به اداره کل آموزش مداوم وزارت ارسال و پس از دریافت مجور اقدامات لازم جهت فعال شدن و اجرای برنامه بعمل می آید .			
<b>نقاط نظارتی و کنترلی فرآیند</b>			
<b>موضوع کنترل و نظارت</b>		<b>مرحله فرآیند / زیرفرآیند</b>	
بررسی و هماهنگی با دبیران علمی برنامه مبنی بر عدم تغییر جزئیات برنامه ها پس از تایید اداره کل آموزش مداوم		دریافت درخواست برنامه ها	
دوره های پایش و اندازه گیری	مسئول پایش و اندازه گیری	معیار پذیرش	شاخص پایش و اندازه گیری
یک ساله	معاون آموزشی و اداره کل آموزش مداوم	تعداد	تعداد برنامه هایی که مجوز آنها جهت اجرا صادر گردیده است

## شناسنامه فرآیند



نام فرآیند:		فرآیند اجرای برنامه‌های آموزش مداوم غیر حضوری		کد استاندارد فرآیند	
کد فرآیند		فرآیند جدید		تاریخ	۲۱/۰۸/۱۴۰۳
خدمت تولید شده		صورت مجوز برنامه های غیر حضوری		شناسه خدمت	۱۸۰۵۱۰۲۴۰۰۰
صاحب فرآیند		دانشگاه علوم پزشکی و مراکز مجاز آموزش مداوم		معاونت	آموزشی
ناظر فرآیند		اداره کل آموزش مداوم وزارت			
ذینفعان فرآیند		مشمولان آموزش مداوم			
نوع فرآیند		اصلی			
هدف فرآیند و اهداف استراتژیک مرتبط با فرآیند		تامین امتیازات مشمولان قانون آموزش مداوم جهت تمدید پروانه کار در مراکز بهداشتی درمانی دولتی و خصوصی			
فرآیند بالادستی		اداره کل آموزش مداوم وزارت			
فرآیندهای پایین دستی		گروه های آموزشی			
دامنه کاربرد		دانشگاه‌ها، دانشکده‌ها، مراکز تحقیقاتی، سازمان نظام پزشکی، سازمان نظام پرستاری، سازمان پزشکی قانونی، سازمان انتقال خون			
مقررات مرتبط با فرآیند		قانون آموزش مداوم کشور و آیین نامه های اجرایی			
سیستم ها و منابع اطلاعاتی فرآیند		از طریق سامانه یکپارچه آموزش مداوم			
ورودی های فرآیند / تامین کننده		درخواست از سوی گروه‌های آموزشی و مولفین		خروجی های فرآیند / مشتریان	
				تهیه و تولید برنامه‌های آموزش مداوم غیر حضوری و در نهایت تامین امتیازات مورد نیاز مشمولین	

		از طریق مرکز آموزش مداوم جامعه پزشکی	
<b>شرح فرآیند و فعالیت های اصلی آن</b>			
<p>درخواست از طریق فرم پیشنهاد عنوان و فرم طرح درس توسط مولف برنامه ارسال میگردد. پس از بررسی عنوان و گروه های هدف پیشنهادی، برنامه به مرحله تهیه اسلایدهای آموزشی و بانک سوالات می رسد. پس از دریافت این دو فایل، برنامه جهت ارزیابی علمی و آموزش پزشکی ارسال میگردد. اگر برنامه نیاز به اصلاحات داشت، اصلاحات مورد نیاز روی برنامه اعمال میگردد و در نهایت، برنامه جهت ضبط و تدوین برای یکی از مرکز داخل دانشگاهی یا شرکت طرف قرارداد ارسال خواهد شد. برنامه‌ی نهایی در کمیته تخصیص امتیاز مطرح شده و جهت اخذ مجوز به وزارتخانه ارسال خواهد شد.</p>			
<b>نقاط نظارتی و کنترلی فرآیند</b>			
<b>موضوع کنترل و نظارت</b>		<b>مرحله فرآیند / زیرفرآیند</b>	
کنترل گروه های هدف پیشنهادی متناسب با عنوان برنامه		دریافت فرم پیشنهاد عنوان و طرح درس	
کنترل اسلایدهای آموزشی و بانک سوالات متناسب با دستورالعمل های وزارتی و MCQ		تهیه اسلایدهای آموزشی و بانک سوالات توسط مولف	
کنترل محتوای برنامه متناسب با پیشنهادات ارزیابان برنامه		ارزیابی علمی و آموزش پزشکی برنامه	
کنترل محتوای آموزشی برنامه متناسب با فرم ارزیابی فنی		ضبط و تدوین محتوای آموزشی	
برگزاری کمیته تخصیص امتیاز و اعمال نظرات اعضای حاضر در کمیته درباره برنامه‌ها		مطرح کردن برنامه در کمیته تخصیص امتیاز	
فعالسازی برنامه و سامانه آزمون- ارسال پیامک اطلاع رسانی به مشمولین در خصوص برنامه تازه مجوز گرفته- تایید امتیازات مولفین- صدور گواهی همکاری		اخذ مجوز از وزارتخانه	
<b>دوره های پایش و اندازه گیری</b>	<b>مسئول پایش و اندازه گیری</b>	<b>معیار پذیرش</b>	<b>شاخص پایش و اندازه گیری</b>
یک ساله	معاون آموزشی و اداره کل آموزش مداوم	تعداد	تعداد برنامه هایی که مجوز آنها جهت اجرا صادر گردیده است
یک ساله	معاون آموزشی و اداره کل آموزش مداوم	تعداد	تعداد شرکت کنندگان در برنامه‌ها

## شناسنامه فرآیند



معاونت توسعه مدیریت و منابع  
مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری

کد استاندارد فرآیند		صدور گواهی نهایی پنج ساله باز آموزی (گواهی نهایی)		نام فرآیند:
۲۰/۰۸/۱۴۰۳	تاریخ بازنگری	۲۹		کد فرآیند
۱۸۰۵۱۰۲۴۰۰۰		شناسه خدمت	صدور گواهی نهایی پنج ساله	خدمت تولید شده
آموزش مداوم جامعه پزشکی	اداره/مرکز	آموزشی	معاونت	صاحب فرآیند
معاونت آموزشی دانشگاه / اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی				
مشمولان قانون آموزش مداوم				
اصلی				
هدف فرآیند و اهداف استراتژیک مرتبط با فرآیند				
صدور گواهی نهایی جهت تمدید کار یا شروع کار مشمولان قانون آموزش مداوم				
بخشنامه های اداره کل آموزش مداوم وزارت				
فرآیندهای پایین دستی				
گواهی ماده ۶				
دامنه کاربرد				
کلیه مشمولان قانون آموزش مداوم که در مطب های شخصی - کلینیک ها - درمانگاهها و یا مراکز بهداشتی درمانی خصوصی و یا دولتی				
مقررات مرتبط با فرآیند				
دستورالعمل بازنگری شده طی شماره ی ۳۵۵/۵۰۴ د مورخ ۲۰/۱۰/۱۴۰۱				
سیستم ها و منابع اطلاعاتی فرآیند				
سامانه یکپارچه آموزش مداوم جامعه پزشکی				
صدور گواهی نهایی ۵ساله آموزش مداوم		خروجی های فرآیند / مشتریان		ورودی های فرآیند / تامین کننده
		مشمولان قانون آموزش مداوم بعد از ۵ سال که اعتبار پروانه مطب آنان پایان یافته جهت		

		تمدید پروانه مجدد	
		مشمولان قانون آموزش مداوم	
		مرکز آموزش مداوم	
<b>شرح فرآیند و فعالیت های اصلی آن</b>			
بررسی امتیازات موجود در سامانه که مشمول باید سالانه از زمان فارغ التحصیلی ۲۵ امتیاز را کسب کرده باشد. - صدور گواهی نهایی ۵ساله			
<b>نقاط نظارتی و کنترلی فرآیند</b>			
<b>موضوع کنترل و نظارت</b>			<b>مرحله فرآیند / زیر فرآیند</b>
بررسی گواهی های موجود در کارنامه مشمول از جهت کامل بودن امتیازات بر اساس قوانین موجود (حداقل ۲۵ امتیاز) سالانه			دریافت گواهی مذکور
<b>دوره های پایش و اندازه گیری</b>	<b>مسئول پایش و اندازه گیری</b>	<b>معیار پذیرش</b>	<b>شاخص پایش و اندازه گیری</b>
۵ساله	مدیر مرکز آموزش مداوم - معاون آموزشی دانشگاه	تعداد	تعداد گواهی های صادر شده

## شناسنامه فرآیند

نام فرآیند:		صدر گواهی ماده ۶ آموزش مداوم		کد استاندارد فرایند	کد
کد فرآیند		۴۸		تاریخ بازنگری	۲۰/۰۸/۱۴۰۳
خدمت تولید شده		صدر گواهی کمیته ماده ۶		شناسه خدمت	۱۸۰۵۱۰۲۴۰۰۰
صاحب فرآیند		مراکز آموزش مداوم جامعه پزشکی		معاونت آموزشی	اداره/مرکز آموزش مداوم جامعه پزشکی
ناظر فرآیند		معاونت آموزشی دانشگاه / اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی			
ذینفعان فرآیند		مشمولان قانون آموزش مداوم			
نوع فرآیند		اصلی			
هدف فرایند و اهداف استراتژیک مرتبط با فرآیند		صدر گواهی کمیته ماده ۶ جهت تمدید کار یا شروع کار مشمولان آموزش مداوم/کسب امتیازات لازم توسط مشمولان این گواهی جهت مشمولانی می باشد که امتیازات لازم ۵ ساله را کسب نموده اند و مهلت یکساله جهت تکمیل امتیازات به مشمولان داده می شود			
فرآیند بالادستی		صدر گواهی نهایی (۵ ساله )			
فرآیندهای پایین دستی		ندارد			
دامنه کاربرد		کلیه مشمولان قانون آموزش مداوم که در مطب های شخصی- کلینیک ها - درمانگاهها و یا مراکز بهداشتی درمانی خصوصی و یا دولتی			
مقررات مرتبط با فرآیند		دستورالعمل بازنگری شده طی شماره ی ۷۰/۵۰۴/د مورخ ۲۵/۰۲/۱۴۰۱			
سیستم ها و منابع اطلاعاتی فرآیند		سامانه یکپارچه آموزش مداوم جامعه پزشکی			
ورودی های فرآیند / تامین کننده		درخواست الکترونیکی از طریق سامانه کشوری آموزش مداوم (ircme.ir) جهت گرفتن فرصت یک		خروجی های فرآیند / مشتریان	
				صدر گواهی ماده ۶ آموزش مداوم	

		ساله جهت تمدید کار و....	
		مشمولان قانون آموزش مداوم	
		مرکز آموزش مداوم	
<b>شرح فرآیند و فعالیت های اصلی آن</b>			
بررسی امتیازات موجود در سامانه که حداقل ۲۰٪ امتیاز را می بایست مشمول دریافت کرده باشد. - صدور گواهی ماده ۶			
<b>نقاط نظارتی و کنترلی فرآیند</b>			
<b>موضوع کنترل و نظارت</b>			<b>مرحله فرآیند / زیرفرآیند</b>
بررسی گواهیهای موجود در کارنامه مشمول از جهت کامل بودن امتیازات بر اساس قوانین موجود (حداقل ۲۵ امتیاز)			دریافت گواهی مذکور
<b>دوره های پایش و اندازه گیری</b>	<b>مسئول پایش و اندازه گیری</b>	<b>معیار پذیرش</b>	<b>شاخص پایش و اندازه گیری</b>
حداکثر یک ساله	مدیر مرکز آموزش مداوم - معاون آموزشی دانشگاه	تعداد	تعداد گواهی های صادر شده