

بسمه تعالی



معاونت آموزشی

شماره ۵/۵۰۴/۲۴۱
تاریخ ۱۴۰۲/۰۸/۱۳
پیوست دارد

مهار تورم و رشد تولید

((مقام معظم رهبری))

معاون محترم آموزشی دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی (سراسر کشور)

رئیس محترم سازمان نظام پزشکی جمهوری اسلامی ایران

رئیس محترم سازمان پزشکی قانونی ایران

رئیس محترم سازمان نظام پرستاری

رئیس محترم سازمان انتقال خون

رئیس محترم فرهنگستان علوم پزشکی

رئیس محترم انستیتو پاستور ایران

رئیس محترم انجمن علمی ...

رئیس محترم پژوهشگاه ...

رئیس محترم مرکز تحقیقات ...

رئیس محترم قطب علمی ...

با سلام و احترام؛

با استناد به ماده ۴ بندهای ۱ و ۲ و ماده ۳ بند ۳ "شیوه نامه همکاری مراکز مجری با بخش غیر دولتی در تهیه محتوی و ارائه برنامه های آموزش مداوم غیر حضوری" مصوب جلسه ۱۲ کمیسیون آموزش مداوم (موضوع بخشنامه ۵۰۴/۰۶۴/د مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۲۰) به استحضار می رساند: "حق ثبت نام مشمولین برای شرکت در برنامه های غیر حضوری لازم است به طور شفاف و دقیق در سامانه آموزش مداوم ثبت گردد. مرکز مجری و شرکت همکار نمی توانند هیچ گونه هزینه اضافی بابت شرکت مشمول در برنامه دریافت نمایند. وجوه ثبت نام صرفا از طریق درگاه پرداخت حساب بانکی به نام مرکز مجری که در سامانه درج شده قابل دریافت می باشد. منافع مادی مراکز همکار بر اساس توافق رسمی و مکتوب بین آن مرکز و مرکز مجری تامین خواهد شد." متذکر می شود مسئولیت نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات آموزش مداوم به عهده مراکز مجری می باشد. لذا ضروریست از دریافت هر گونه هزینه (به غیر از هزینه ای که مشمول بابت شرکت در برنامه از طریق سامانه آموزش مداوم پرداخت کرده است) از مشمولین تحت هر عنوانی از جمله خرید محتوای برنامه های غیر حضوری آموزش مداوم اکیدا خودداری شود. انجام یا تکرار آن توسط مراکز مجری تخلف محسوب می شود و مشمول بند ۷-۱ آیین نامه انضباطی خواهد شد.

دکتر بهنام شوقی
مدیرکل آموزش مداوم جامع پزشکی

شهرک قدس : خیابان سیمای ایران ، بین فلامک و زرافشان ، ستاد مرکزی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی

☎ تلفن : 88363986

🌐 نمابر : 88363986

📧 صفحه الکترونیکی اداره کل آموزش مداوم : <http://cehp.behdasht.gov.ir>

📧 صفحه الکترونیکی معاونت آموزشی : <http://dme.behdasht.gov.ir>

بسمه تعالی

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

معاونت آموزشی

اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی

شیوه نامه همکاری مراکز مجری با بخش غیردولتی در تهیه محتوی

و ارائه برنامه های آموزش مداوم غیرحضوری

به منظور بهره‌برداری از ظرفیت‌های بخش غیردولتی در ارتقای کمیت و کیفیت ارائه برنامه‌های غیرحضوری و نیز ایجاد انضباط کاری و شفافیت و پیشگیری از تخلفات احتمالی، این شیوه‌نامه برای رعایت در تدوین و اجرای برنامه‌های غیرحضوری آموزش مداوم ابلاغ می‌شود.

ماده ۱- تعاریف:

مرکز مجری: مراکزی که مطابق قانون و مقررات اداره کل آموزش مداوم دارای مجوز فعالیت می‌باشند.

برنامه غیرحضوری: برنامه‌های آموزش مداوم هستند که به صورت غیرهمزمان (Asynchronous) ارائه می‌شوند.

مرکز همکار: شامل شرکت‌های مجاز در انجام فعالیت‌های انتفاعی بوده که دارای تجربه و مهارت در پشتیبانی فنی و اجرایی در تولید محتوای آموزشی و ارائه آن می‌باشند.

ماده ۲- امتیازات و حقوق مراکز مجری

۱- مراکز مجری می‌توانند به حسب صلاحدید از امکانات مختلف تولید و ارائه برنامه آموزشی از بخش غیردولتی درخواست همکاری نمایند.

۲- وظیفه تهیه، تدوین و انتخاب سخنرانان و محتوای علمی برعهده مرکز مجری می‌باشد و مراکز مجری نمی‌توانند تمام یا بخشی از این وظایف را به مرکز همکار واگذار نمایند.

- ۳- مسئولیت اجرای صحیح ثبت نام مشمولین، تعیین و دریافت حق ثبت نام و تهیه سؤالات آزمون و تأیید شرکت مشمولین در برنامه و موفقیت در آزمون نهایی بطور کامل بر عهده مرکز مجری است
- ۴- مسئولیت کامل پاسخگویی و اجرای صحیح امور در ارائه برنامه‌های آموزش غیرحضوری به هر شکل و به هر صورت بر عهده مرکز مجری می‌باشد.
- ۵- مراکز مجری موظف هستند دسترسی کامل اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی به اطلاعات فوق را به منظور اطمینان از حسن اجرای برنامه فراهم آورند.
- ۶- برگزارکننده و ارائه دهنده برنامه در اطلاع‌رسانی‌ها و تبلیغات، مرکز مجری می‌باشد و مرکز همکار نمی‌تواند حتی به صورت مشترک خود را برگزارکننده برنامه معرفی نماید.

ماده ۳- امتیازات و حقوق بخش غیردولتی

- ۱- مرکز همکار می‌تواند در تبلیغات برنامه برای جلب توجه مشمولین با مرکز مجری همکاری نماید. این تبلیغات صرفاً پس از تأیید برنامه توسط اداره کل آموزش مداوم مجاز است.
- ۲- مرکز همکار نمی‌تواند در هیچ قسمت از برنامه علمی به صورت صوتی یا تصویری تبلیغات یا نماد (لوگو) خود را ارائه نماید
- ۳- منافع مادی مرکز براساس توافق رسمی و مکتوب بین آن مرکز و مرکز مجری تأمین می‌شود. مسئولیت مراعات ضوابط قانونی در این تفاهم‌نامه به طور کامل بر عهده طرفین قرارداد است.

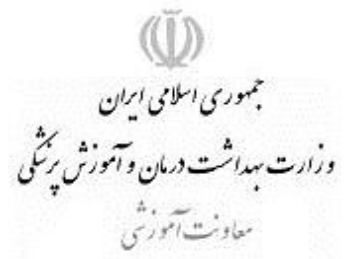
ماده ۴- مقررات و ضوابط همکاری

- ۱- حق ثبت نام مشمولین برای شرکت در برنامه‌های غیرحضوری لازم است به طور شفاف و دقیق در سامانه آموزش مداوم ثبت گردد. مرکز مجری و همکار نمی‌توانند هیچگونه هزینه اضافی بابت شرکت مشمول در برنامه دریافت نمایند.
- ۲- وجوه ثبت نام صرفاً از طریق درگاه پرداخت حساب بانکی به نام مرکز مجری که در سامانه درج می‌باشد قابل دریافت است.

❖ این دستورالعمل در چهار ماده مجزا در دوازدهمین نشست کمیسیون آموزش مداوم در تاریخ ۱۴۰۰/۴/۱۵ به تصویب رسید.

شماره ۵۰۴/۵۹۷/د
تاریخ ۱۳۹۸/۱۱/۳۰
پوست دارد.....

بسمه تعالی



معاون محترم آموزشی دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی (سراسر کشور)
رئیس محترم سازمان نظام پزشکی جمهوری اسلامی ایران
رئیس محترم فرهنگستان علوم پزشکی
رئیس محترم انجمن علمی ...
رئیس محترم پژوهشکده ...
رئیس محترم مرکز تحقیقات...
رئیس محترم انستیتو پاستور ایران
رئیس محترم سازمان پزشکی قانونی ایران
رئیس محترم سازمان نظام پرستاری
ریاست محترم سازمان انتقال خون ایران

با سلام و احترام

به پیوست مصوبات نهمین جلسه کمیسیون آموزش مداوم جامعه پزشکی به شرح زیر جهت استحضار و رعایت در اجرای برنامه‌های آموزش مداوم ابلاغ می‌گردد:

۱- آئین‌نامه اجرایی اعتباربخشی مراکز برگزارکننده برنامه‌های آموزش مداوم

۲- آیین‌نامه انضباطی آموزش مداوم جامعه پزشکی

۳- شیوه‌نامه همکاری در اجرای برنامه‌های آموزش مداوم

۴- دستورالعمل صدور مجوز فعالیت مراکز تحقیقاتی در حوزه آموزش مداوم جامعه پزشکی

۵- دستورالعمل اجرای تخصیص امتیاز به اعضای پانل در برنامه‌های آموزش مداوم

۶- دستورالعمل تخصیص امتیاز فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی

۷- بازنگری دستورالعمل عناوین و سرفصل‌های آموزش مداوم

امیداست با اجرای مفاد مصوبات فوق شاهد تعالی در آموزش مداوم کشور باشیم.

دکتر علی‌بیداری
مدیرکل آموزش مداوم جامعه پزشکی

شهر قدس : خیابان سیمای ایران ، بین فلامک و زرافشان ، ستاد مرکزی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی

تلفن : ۸۸۳۶۳۹۸۶

http://cehp.behdasht.gov.ir

http://dme.behdasht.gov.ir

صفحه الکترونیکی اداره کل آموزش مداوم :

صفحه الکترونیکی معاونت آموزشی:

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

معاونت آموزشی

اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی

آیین نامه انضباطی آموزش مداوم جامعه پزشکی

بخش ۱ - تعاریف

در این آیین نامه واژگان زیر در مفاهیم عملیاتی به شرح ذیل به کار رفته اند:

- ۱-۱ اداره کل: منظور اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی است.
- ۱-۲ سامانه: منظور سامانه یک پارچه آموزش مداوم جامعه پزشکی است.
- ۱-۳ مرکز: منظور مرکز مجاز برگزارکننده برنامه های آموزش مداوم است.
- ۱-۴ برنامه: منظور برنامه دارای مجور و امتیاز آموزش مداوم است.

بخش ۲ - موارد مشمول آیین نامه انضباطی

ماده ۱ موارد مشمول این ماده بنا به تعریف عبارتند از کلیه اقدامات خلاف مقررات که موجب بی نظمی در برگزاری برنامه شوند که مصادیق آن به شرح زیر است:

- ۱-۱ تغییر در تاریخ برگزاری برنامه به نحوی که با مندرجات سامانه مغایر باشد.
- ۱-۲ تغییر محل برگزاری برنامه به نحوی که با مندرجات سامانه مغایر باشد.
- ۱-۳ اعلام ظرفیت بیش از حد واقعی محل برگزاری برنامه در سامانه
- ۱-۴ ثبت نام مشمولین بیش از ظرفیت درج شده در مجوز برنامه
- ۱-۵ عدم رعایت مفاد دستورالعمل اجرای برنامه های همجوار آموزش مداوم
- ۱-۶ عدم بکارگیری روش مناسب برای پایش حضور مشمولین در برنامه
- ۱-۷ عدم واریز وجوه دریافتی از مشمولین به حساب اعلام شده در سامانه

۸-۱- دریافت حق ثبت نام برنامه بیش از مبلغ ثبت شده در مجوز برنامه

۹-۱- کاهش ساعات مفید برنامه پس از صدور مجوز

۱۰-۱- اطلاع رسانی مغایر با مجوز برنامه و یا همراه با تبلیغات تجاری

ماده ۲ موارد مشمول این ماده بنا به تعریف عبارتند از اقدام خلاف مقررات که بالقوه برنامه را از نظر علمی خدشه‌دار سازد که مصادیق آن به شرح زیر است:

۲-۱- عدم حضور فعال دبیر برنامه در زمان اجرای برنامه

۲-۲- تغییر دبیر برنامه پس از صدور مجوز و بدون کسب موافقت اداره کل

۲-۳- تغییر سخنرانان برنامه پس از صدور مجوز و بدون کسب موافقت اداره کل

ماده ۳ موارد مشمول این ماده بنا به تعریف عبارتند از هر اقدام خلاف مقررات با هدف تخصیص امتیاز آموزش مداوم به مشمولین که مصادیق آن به شرح زیر است:

۳-۱- صدور یا ارائه گواهی غیر واقع برای شرکت‌کننده در برنامه (مانند صدور گواهی شرکت در برنامه و

امتیاز آن برای مشمولی که در برنامه حضور نداشته است).

۳-۲- حضور فرد دیگر در برنامه به جای فرد اصلی برای کسب امتیاز آموزش مداوم

۳-۳- خرید یا فروش امتیاز آموزش مداوم

ماده ۴ مداخله حامیان مالی در برنامه

۴-۱- هر گونه مداخله شرکت‌های حامی مالی در محتوای علمی برنامه از جمله تخصیص زمان مفید برنامه

برای انجام تبلیغ محصولات

۴-۲- مداخله حامیان مالی در ثبت امتیاز شرکت‌کنندگان

۴-۳- برپایی نمایشگاه‌های جانبی و معرفی محصولات بدون کسب مجوز از مراجع ذیربط

بخش ۳- شیوه برخورد با تخلفات انضباطی:

ماده ۵ صلاحیت بررسی، اعمال ضوابط و مقررات و یا اعلام به مراجع ذیربط به منظور اخذ تصمیم مقتضی در صورت وقوع تخلف موضوع این آیین نامه بر عهده اداره کل است.

ماده ۶ نحوه اعمال مقررات انضباطی:

۱-۶- مراکز هر بار در صورت نقض مفاد مواد ۲ و ۴ این آیین نامه، تذکر با درج در پرونده اعتباربخشی مبنی

بر مغایرت با ضوابط و مقررات آموزش مداوم دریافت می دارند. در صورت تعدد موارد به تشخیص اداره کل، براساس این مصوبه کمیسیون آموزش مداوم در خصوص تعلیق فعالیت آن تصمیم گیری می شود. حسب تصمیم کمیسیون آموزش مداوم توقف فعالیت برای مرکز تا یک سال در نظر گرفته خواهد شد و در صورت تکرار تخلف مطابق آیین نامه اجرایی اعتباربخشی مراکز آموزش مداوم اقدام خواهد شد.

۲-۶- در صورت مشاهده هرگونه تخلف مشمول ماده ۳ این آیین نامه، در اولین مرتبه ضمن اعلام مغایرت به مرکز مجری و درج موضوع در کارنامه اعتباربخشی مرکز، لازم است مرکز در به کارگیری افراد متخلف در فرآیندهای اجرایی آموزش مداوم تجدیدنظر به عمل آورد و گزارش اقدامات را به اداره کل ارسال کند. ارتکاب تخلف موضوع این ماده به تشخیص اداره کل، منجر به یک پله نزول در مجوز مرکز خواهد شد و مجوز قطعی به مشروط و مجوز مشروط به تعلیق مجوز تغییر می یابد.

۳-۶- کلیه گواهی ها و امتیازهای صادره موضوع ماده ۳ فاقد اعتبار بوده و امتیازهای کسب شده قابل محاسبه در کارنامه مشمول نمی باشد.

۴-۶- اداره کل برحسب تشخیص، تخلف م شمولین را به مراکز رسیدگی کننده و صادرکننده پروانه اعلام می دارد تا حسب مورد در خصوص ابطال یا عدم صدور گواهی پنج ساله پروانه فعالیت حرفه ای تصمیم لازم اتخاذ شود.