

قرارداد اجرای برنامه‌های آموزش مداوم

براساس مصوبه هشتمین جلسه شورای عالی آموزش مداوم، جهت تسهیل در اجرای برنامه‌های آموزش مداوم، میتوان اجرای تمام یا برخی از انواع برنامه‌ها را به انجمن‌های علمی تخصصی و یا سایر موسسات فصولی و یا عمومی واگذار نمود. لذا این قرارداد بین شبکه بهداشت و درمان نیشابور که از این به بعد مرکز همکار و آموزش مداوم دانشگاه که منبجند مرکز مجری نامیده می‌شوند با رعایت شرایط ذیل منعقد می‌گردد.

مشخصات برنامه

نام:مدون	تاریخ اجرا:
مرکز همکار	دبیر علمی:
دبیر اجرایی:	تعداد افراد مجاز جهت ثبت نام:
مبلغ ثبت نام:	تعداد افراد ثبت نام رایگان:
گروه هدف:	میزان امتیاز:

الف - تعهدات و وظایف بشرح ذیل بر حسب توافق توسط مرکز مجری و مرکز همکار انجام می‌شود:

مرکز مجری	مرکز همکار	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱) اطلاع رسانی
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۲) انجام ثبت نام
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۳) تأمین فضای مناسب
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۴) تأمین امکانات سمعی بصری
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۵) تأمین پذیرایی
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۶) تکثیر اوراق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۷) انجام حضور و غیاب
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۸) پرداخت حق التدریس
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۹) تأمین هزینه اسکان و ایاب و ذهاب اساتید
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۰) تهیه و تکثیر مواد آموزشی پایدار
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۱) دریافت وجه ثبت نام

ب - موارد ذیل توسط مرکز مجری انجام می شود:

- ۱) فرآیند بررسی و تخصیص امتیاز به برنامه
- ۲) نظارت بر حسن اجرای برنامه
- ۳) بررسی مستندات و صدور گواهی شرکت و سخنرانی
- ۴) ارزشیابی و تهیه پس خوراند

ج - سایر تعهدات مرکز همکار

- ۱) رعایت دقیق ضوابط آموزش مداوم در فرایند اجرای برنامه و توجه به مفاد نامه های شماره ۴۴/۴۷۶ مورخ ۸۶/۳/۲۱ و ۴۲/۱۳۵ مورخ ۸۵/۸/۱ که از سوی مرکز مجری صادر گردیده است.
- ۲) هماهنگی کامل با کمیته علمی و دبیر علمی برنامه در خصوص نحوه اجرای برنامه آموزشی
- ۳) همکاری و هماهنگی با مرکز مجری در روند اجرایی برنامه و نظارت لازم
- ۴) ارائه خلاصه گزارش از مراحل اجرایی برنامه، تکمیل فرم ها، اوراق و ارسال مستندات به مرکز مجری در قالب دستورالعمل های مربوط جهت صدور گواهی

د - وجه ثبت نام توسط داوطلبین به حساب جاری سبیا ۰۰۰۸۱۴۱۷۶۰۰۰۸ بانک ملی مشهد کد ۱۸۵۰۱ بنام آموزش مداوم واریز می گردد. پس از اجرای

.....

مستندات به مرکز مجری، بررسی آنها و رفع نواقص توسط مرکز همکار معادل ریال به ازای هر نفر روز شرکت کننده از طریق فرم جابجایی اعتبار به مرکز همکار پرداخت می گردد. بدیهی است موضوع فوق شامل افرادی که به رایگان ثبت نام شده اند نمی شود.

واریز به حساب کد شماره

ضمناً صدور گواهی شرکت و سخنرانی حداکثر تا ۲ هفته بعد از حصول درآمد ریالی آموزش مداوم انجام خواهد شد.

ه - برگزاری هر گونه نمایشگاه علمی یا تجاری در حاشیه برنامه آموزشی بایستی با پیشنهاد دبیر علمی برنامه، تایید و نظارت مرکز مجری منطبق بر استاندارد شماره ۲۵ پروژه استانداردسازی آموزش مداوم صورت پذیرد که جهت این امر قرارداد جداگانه ای بین مرکز مجری، مرکز همکار و متولی فضا منعقد می گردد:

نماینده مرکز همکار

مسئول آموزش مداوم دانشگاه

تبصره:

نماینده مرکز همکار باید طی مکاتبه ای به آموزش مداوم دانشگاه معرفی گردد تا کلیه هماهنگی ها در زمینه عقد قرارداد با وی صورت گیرد.