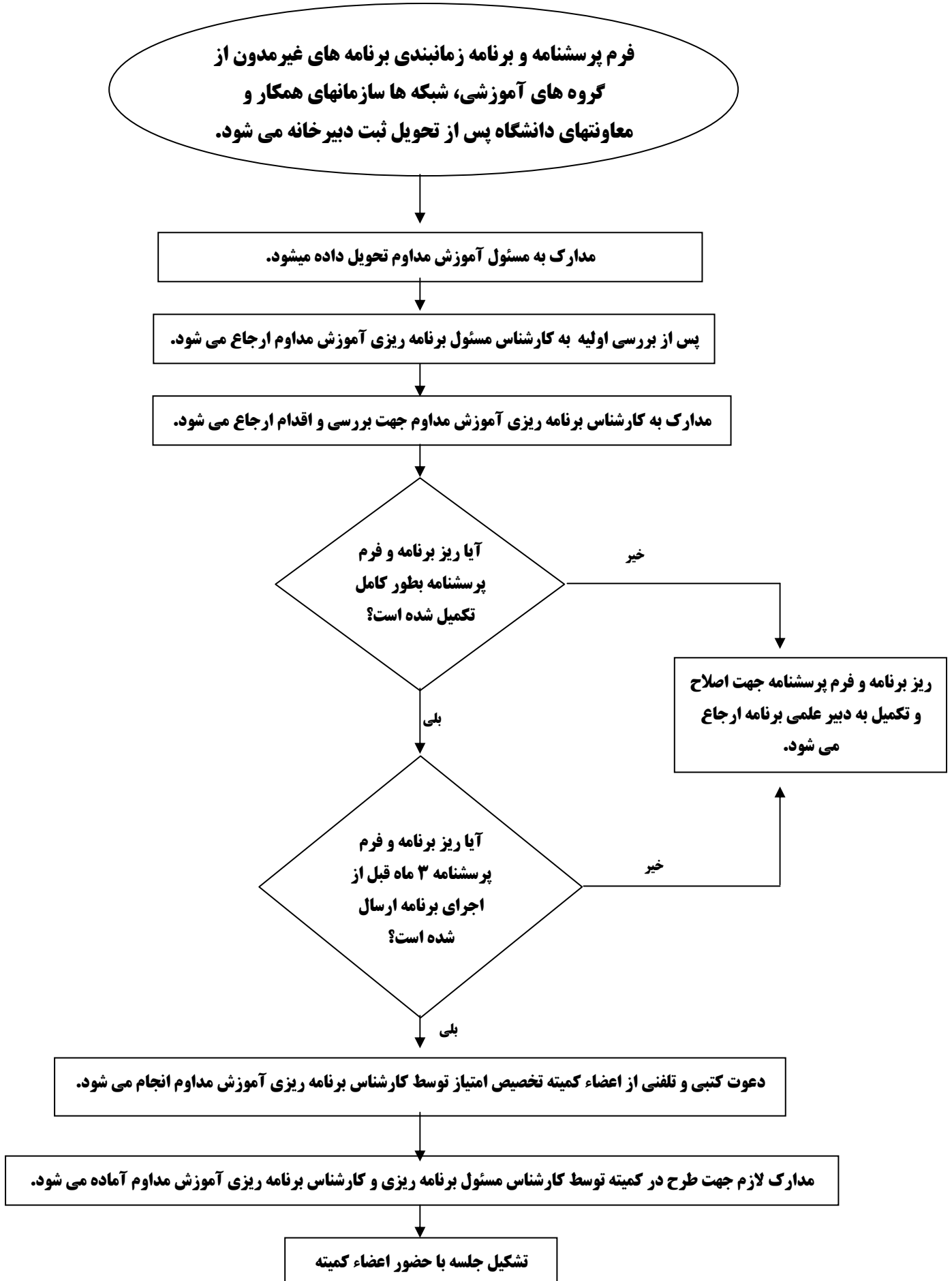


فرآیند تخصیص امتیاز به برنامه های غیر مدون



الف

برنامه ها بر اساس شاخصهای امتیاز گذاری توسط اعضاء کمیته بررسی می شود.

امتیازات توسط کارشناس برنامه ریزی آموزش مداوم محاسبه می شود

صور تجلسه توسط کارشناس برنامه ریزی آموزش مداوم تنظیم می شود.

تحويل صور تجلسه به کارشناس مسؤل برنامه ریزی آموزش مداوم

تحويل صور تجلسه به مسؤل آموزش مداوم

اصلاح صور تجلسه توسط کارشناس
برنامه ریزی آموزش مداوم

آیا صور تجلسه
مورد تأیید است؟

خیر

بلی

ارسال صور تجلسه به وزارتخانه

تهیه پیش نویس اصلاحات مطرح شده در کمیته جهت دبیران علمی برنامه ها توسط کارشناس برنامه ریزی آموزش مداوم

مکاتبات پس از تأیید مسؤل آموزش مداوم به دبیران علمی برنامه ها ارسال می شود.

مدارک پس از تکمیل و اصلاح از سوی دبیر علمی برنامه به مسؤل آموزش مداوم می رسد.

مستندات اصلاحیه به کارشناس مسؤل برنامه ریزی آموزش مداوم ارجاع می شود.

ارجاع جوابیه اصلاحیه از سوی کارشناس مسؤل برنامه ریزی به کارشناس برنامه ریزی

بر اساس اصلاحات انجام شده مجوز تخصیص
امتیاز صادر می شود یا مدارک بدون صدور
مجوز بایگانی می شود.