

بیانیه رسالت آموزش مداوم

■ آموزش مداوم دانشگاه علوم پزشکی مشهد در راستای اجرای قانون آموزش مداوم با هدف

- ۱- تقویت و تحکیم آموخته های درست قبلی
 - ۲- روزآمد کردن دانش پزشکی به منظور آشنایی با تازه های علمی و عملی حرفه مربوطه و انطباق با نیازهای جامعه
 - ۳- افزایش آگاهی علمی، مهارت های حرفه ای و ارتباطی، دانش فنی و اخلاق پزشکی و یا اصلاح نگرش دانش آموختگان رشته های علوم پزشکی
 - ۴- افزایش کیفی خدمات بهداشتی، درمانی و آموزشی
 - ۵- آشنا کردن جامعه پزشکی با سیاست ها، جهت گیری ها و اولویت های بهداشتی، درمانی کشور و جلب مشارکت جامعه پزشکی؛
- برنامه ریزی و اجرای آموزش های حضوری و غیرحضوری و ترغیب مشمولین قانون به فعالیت های پژوهشی، تألیف، ترجمه، مقاله نویسی را جزء وظایف خود می داند.

■ حیطة موضوعات آموزش مداوم دانش و مهارت هایی هستند که متخصصین فن به عنوان علوم پایه پزشکی، اصول جلب بالینی و مراقبت های پیشگیری، شناسایی نموده و مورد بحث و آموزش قرار می گیرند.

■ گروه هدف فعالیت های آموزش مداوم عبارتند :

کلیه شاغلان حرفه های پزشکی و وابسته پزشکی بر مبنای متن قانون این واحد در راستای ارائه خدمات خود از همکاری سایر سازمان های دولتی و غیردولتی با توجه به جایگاه و هویت آموزش مداوم استفاده می نماید و با عقد قرارداد و نظارت بر حسن اجرای فرآیندهای مربوطه در صدد اجرای برنامه های آموزش مداوم به نحو احسن می باشد.

و در نهایت انتظار می رود که با اجرای برنامه های آموزش مداوم به ارتقای آگاهی علمی، مهارت های حرفه ای و ارتباطی مشمولین قانون و نیز بهینه سازی خدمات بهداشتی، درمانی و آموزشی دست یافته و در جهت ارتقای سطح سلامت جامعه گام برداریم.

آئین نامه کمیته آموزش مداوم دانشگاه علوم پزشکی مشهد

ماده ۱- به منظور ارتقای کیفی و کمی برنامه های آموزش مداوم و در راستای پروژه اعتبار بخشی و اجرای هر چه مطلوب تر قانون آموزش مداوم، کمیته آموزش مداوم که از این پس در این آئین نامه کمیته نامیده می شود در واحد آموزش مداوم تشکیل می گردد:

ماده ۲- وظایف و اختیارات کمیته به شرح زیر است:

- ۲-۱- شناسایی نیازهای آموزشی براساس منابع نیازسنجی
- ۲-۲- انتخاب موضوعات آموزشی براساس نیازها
- ۲-۳- تعیین اهداف و ارائه آن به دبیران برنامه ها و شرکت کنندگان قبل از اجرای برنامه
- ۲-۴- تعیین نحوه ارزیابی میزان دست یابی به اهداف
- ۲-۵- تأیید اعضای هیأت علمی به عنوان دبیر علمی و سخنرانان برنامه براساس ارزشیابی فعالیت های قبلی
- ۲-۶- ارزشیابی فعالیت های قبلی به منظور تعیین اثربخشی فعالیت های آموزش مداوم و میزان دست یابی به اهداف آموزشی
- ۲-۷- بررسی کیفیت برنامه های آموزش مداوم به طور منظم به منظور به کاربردن نتایج در برنامه ریزی
- ۲-۸- ارزیابی مجدد برنامه های آموزش مداوم به طور سالانه به منظور نقد فعالیت های سال گذشته و تدوین اهداف برنامه ریزی سال آینده و گزارش به اداره کل آموزش مداوم
- ۲-۹- مرور یا تجدید نظر رسالت آموزش مداوم براساس ارزشیابی فعالیت های سال گذشته و تدوین اهداف سال آینده جهت تصویب نهایی در شورای آموزش مداوم دانشگاه
- ۲-۱۰- نظارت و هماهنگی فعالیت های آموزش مداوم گروه ها، بخش ها، بیمارستان های معتبر و دیگر سازمان های وابسته به سلامت
- ۲-۱۱- توسعه شیوه های متعدد آموزشی در جهت دست یابی به اهداف و پاسخگویی نیازهای آموزشی شناسایی شده
- ۲-۱۲- نظارت بر نحوه مستندسازی و نگهداری مدارک موید حضور مشمولین در فعالیت های آموزش مداوم

■ ۱۳-۲- توسعه استفاده از مطالب پایا (دست نوشته ها، شنیداری - دیداری، شنیداری) در ارائه دوره های آموزشی

■ تبصره ۱: اعضای کمیته آموزش مداوم می بایست از حداقل ۵ سال سابقه فعالیت آموزشی و پژوهشی و یا ۳ سال در آموزش مداوم برخوردار بوده و یا دوره های آموزشی مرتبط را گذرانده باشند.

■ تبصره ۲: دوره خدمت اعضاء متغییر بوده تا کمیته علیرغم گرفتن نیروهای جدید همواره از اعضاء با تجربه برخوردار باشد لذا حداکثر یک سوم اعضاء سالانه تغییر می نماید.

■ تبصره ۳: اعضای کمیته توسط شورای هماهنگی، برنامه ریزی آموزش مداوم دانشگاه برای مدت یکسال انتخاب می شوند و تمدید فعالیت ایشان پس از یکسال بر عهده شورای فوق می باشد.

ماده ۳- اعضای کمیته عبارتند از :

■ ۳-۱- مسئول آموزش مداوم

■ ۳-۲- کارشناسان برنامه ریزی آموزش مداوم

■ ۳-۳- نماینده EDC

■ ۳-۴- نماینده گروه آموزشی حسب مورد

■ ۳-۵- دو نفر عضو هیأت علمی شورای هماهنگی و برنامه ریزی آموزش مداوم دانشگاه

■ ۳-۶- سه نفر صاحب نظر رشته آموزش پزشکی به دعوت آموزش مداوم

ماده ۴- مسئول آموزش مداوم دانشگاه اداره جلسات کمیته را به عهده خواهد داشت. همچنین تعیین دستور جلسات و دعوت از اعضاء برای شرکت در جلسات عادی و فوق العاده بر عهده ایشان است.

■ تبصره: رئیس کمیته در اولین جلسه یکی از اعضاء را به عنوان قائم مقام انتخاب می کند. قائم مقام مسئولیت تشکیل و اداره جلسات را در غیاب رئیس کمیته بر عهده خواهد داشت.

ماده ۵- دبیری کمیته بر عهده یکی از کارشناسان ذیربط آموزش مداوم به معرفی مسئول آموزش مداوم است.

■ تبصره: دبیر جلسه مسئولیت طرح مطالب ارجاعی به کمیته پس از بررسی مقدماتی و تهیه سوابق امر، ثبت و ضبط صورتجلسات و ارسال مصوبات و آراء کمیته به مراجع ذیربط را بر عهده خواهد داشت.

ماده ۶- جلسات کمیته حداقل هر ماه یکبار در روز و ساعت معین و با دعوت قبلی انجام می شود.

■ تبصره: تشکیل جلسات فوق العاده با نظر رئیس کمیته، مشروط به اینکه حداقل یک هفته قبل از تشکیل جلسه دعوت از اعضاء انجام شده باشد، بلامانع است.

ماده ۷- جلسات کمیته با حضور حداقل ۱/۲ اعضاء به اضافه یک، رسمیت می یابد.

ماده ۸- رأی موافق اکثریت اعضای حاضر در جلسه در مورد مسائل مطروحه نافذ خواهد بود.

ماده ۹- مصوبات و نظرات کمیته حسب مورد لزوم با امضای مسئول آموزش مداوم ابلاغ خواهد شد.

این آئین نامه مشتمل بر ۹ ماده و ۶ تبصره و ۱۹ بند در تاریخ ۸۵/۱۰/۱۳ به تصویب شورای هماهنگی و برنامه ریزی آموزش مداوم دانشگاه علوم پزشکی مشهد رسیده و از تاریخ تصویب لازم الاجرا است.

کمیته ماده ۶ آیین نامه اجرایی (مرجع تشخیص معذوریت)

در خصوص مضمولینی که دارای معذوریت موجه می باشند:

- ۱- اقامت در خارج از کشور
- ۲- پزشک تک متخصص شهرستان
- ۳- سکونت و اشتغال در مناطق محروم
- ۴- کهولت سن
- ۵- داشتن تخصص در رشته هایی که برنامه بسیار کمی دارند.
- ۶- حوادث غیر مترقبه
- ۷- عدم فعالیت حرفه ای مشمول حداقل به مدت یک سال
- ۸- دیگر موارد حسب تشخیص کمیته ماده ۶ آیین نامه اجرایی

راهکارهای اجرایی:

- ۱- اعطای فرصت مناسب جهت تکمیل امتیازات
- ۲- امکان تکمیل کلیه امتیازات آموزش مداوم از شرکت در برنامه های خودآموزی و فعالیتهای آموزشی و پژوهشی و معافیت از شرکت در برنامه های حضوری
- ۳- حذف الزام تکمیل ۴۰٪ کل امتیازات از شرکت در برنامه های مدون
- ۴- معرفی به گروههای آموزشی دانشگاه / انجمن و برگزاری آزمون
- ۵- اخذ درصدی از امتیازات از طریق بررسی مدارک، نسخ و عملکرد مشمولین